

Etický kodex

1) Zásady jednání zaměstnanců

Respekt a úcta

Každý zaměstnanec by měl zachovávat respekt vůči všem kolegům, bez ohledu na jejich postavení či názory. Všichni zaměstnanci jsou si rovni v právech a mají být spravedlivě a nestranně hodnoceni na základě svých pracovních výsledků a přístupu.

Odpovědnost a spolehlivost

Každý zaměstnanec nese odpovědnost za své činy. Otevřené přiznání chyby a ochota se z ní poučit je klíčem k profesnímu růstu a kvalitní spolupráci. Zároveň je zásadní plnit své závazky včas a důsledně.

Otevřená a transparentní komunikace

Zaměstnanci by měli komunikovat jasně, srozumitelně a otevřeně. Konflikty by měly být řešeny konstruktivně a bez předsudků.

Týmová práce

Sdílení informací, vzájemná podpora a spolupráce jsou nezbytné pro dosažení společných cílů.

2) Dodržování zákonů a vnitřních předpisů

Dodržování platných právních předpisů a interních směrnic je povinností každého zaměstnance i všech společností v rámci skupiny RKO GROUP, a to jak interně, tak při jednání s obchodními partnery a dalšími spolupracujícími subjekty. Jakékoliv porušení zákonů nebo firemních předpisů může vést k disciplinárním opatřením, v krajním případě až k rozvázání pracovního poměru či zrušení obchodních vazeb. Skupina RKO GROUP zajišťuje, že zaměstnanci i obchodní partneři mají přístup k relevantním informacím o důležitých pravidlech a předpisech a podporuje průběžné vzdělávání všech zúčastněných stran.



3) Ochrana důvěrných informací a zachování soukromí

Zaměstnanci jsou povinni chránit osobní údaje kolegů, obchodních partnerů a zákazníků, a nakládat s nimi pouze v souladu s právními předpisy. Stejně tak mají povinnost chránit důvěrné informace společnosti a nepoužívat je k osobním účelům či ve prospěch třetích stran.

4) Využití firemního majetku a zdrojů

Zaměstnanci jsou odpovědní za efektivní a ekonomické využívání zdrojů společnosti. Jakékoliv neoprávněné použití firemního majetku pro soukromé účely bez předchozího souhlasu je nepřijatelné.

5) Vztahy s obchodními partnery

Zaměstnanci při styku s obchodními partnery vždy zachovávají profesionální přístup a nestrannost. Při výkonu své činnosti dbají na to, aby jejich jednání bylo transparentní a nedávalo prostor ke vzniku podezření z neetického chování.

6) Nepřípustná činnost a zneužití postavení

Zaměstnanci nezneužívají svého postavení, znalostí či důvěrných informací pro svůj vlastní prospěch nebo pro prospěch třetích osob. Přijímání darů, úsluh či jiných výhod je povoleno pouze v případě, že se jedná o drobné dary či pozornosti, které jsou v souladu s běžnou obchodní praxí (např. dary k Vánocům), a které nemají vliv na objektivitu a profesionální rozhodování zaměstnance. Jakékoliv dary, které by mohly ovlivnit či vzbudit podezření z ovlivnění rozhodovacího procesu, jsou zakázány.

7) Udržování pořádku a ekologické chování

Každý zaměstnanec má povinnost udržovat své pracovní prostředí čisté a dbát na ekologické zásady.

8) Identifikace etických problémů a ochrana oznamovatelů

Zaměstnanci i ostatní subjekty spolupracující se společností mají povinnost identifikovat etické problémy a neprodleně je nahlásit příslušným osobám nebo orgánům v souladu s příslušnými zákony. Skupina RKO GROUP garantuje, že oznamovatelé budou chráněni před jakýmkoli odvetnými opatřeními, a podporuje vytváření bezpečného prostředí, v němž mohou etické problémy být otevřeně řešeny. Ve společnosti je možné využívat interní oznamovací systém zřízený v souladu se zákonem o ochraně oznamovatelů (zákon č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů). Podrobnosti o tomto systému a pravidlech oznamování jsou zveřejněny na intranetu společnosti.

